

## Reglement intern toezicht

de Raad van Toezicht van de (koepel)Stichting Almeerse Scholen Groep

besluit – gelet op richtlijn 23 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 en o.a. artikel 13 lid 6 van de statuten van de rechtspersoon – tot vaststelling van het onderstaande “Reglement intern toezicht”.

Dit reglement is tevens van toepassing voor de onder de koepelstichting ressorterende stichtingen en geldt tevens als het reglement intern toezicht van de onder de koepelstichting ressorterende stichtingen.

### Inleiding

In dit reglement wordt, aanvullend op de statuten, ingegaan op de samenstelling, benoeming en werkwijze van de Raad van Toezicht van (Koepel)Stichting ASG en het toezicht dat uitgaat van (Koepel)Stichting ASG en door de Raad van Toezicht van (Koepel)Stichting ASG wordt uitgevoerd ten behoeve van de bij ASG betrokken rechtspersonen.

In het bestuursreglement wordt, aanvullend op de statuten, ingegaan op de samenstelling, benoeming en werkwijze van het College van Bestuur van (Koepel)Stichting ASG en het bestuur dat uitgaat van (Koepel)Stichting ASG en door het College van Bestuur van (Koepel)Stichting ASG wordt uitgevoerd ten behoeve van de bij ASG betrokken rechtspersonen en hun onderlinge relatie.

### § 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

ASG:	de Almeerse Scholen Groep zoals die wordt gevormd door Stichting ABO Flevoland, Stichting OOA, Stichting "Nieuwe Wijken", Stichting IKC+ en (Koepel)Stichting ASG gezamenlijk;
College van Bestuur:	het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsra(a)d(en):	de gemeenschappelijke medezeggenschapsra(a)d(en) van de bij ASG betrokken onderwijsinstellingen, te weten de Bovenbestuurlijke Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs en de medezeggenschapsraden van Stichting IKC+ en van (Koepel)Stichting ASG;
Intern toezicht:	het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van Toezicht:	het orgaan van de rechtspersoon dat het intern toezicht uitoefent;
Reglement:	het “Reglement intern toezicht” van de rechtspersoon;
Statuten:	de statuten van de rechtspersoon;
Stichting ABO Flevoland:	Stichting voor Algemeen Bijzonder onderwijs Flevoland, voor primair en voortgezet onderwijs;
Stichting OOA:	Stichting Openbaar Onderwijs Almere;

*Stichting "Nieuwe Wijken":* Stichting Openbaar Onderwijs Almere, "Nieuwe Wijken";  
*Stichting IKC+:* Stichting IKC+ Almere;  
*Rechtspersoon:* (Koepel)Stichting Almeerse Scholen Groep;  
*Wet:* de Wet op het voortgezet onderwijs;  
de Wet op het primair onderwijs.

## **Artikel 2 Verantwoordelijkheden**

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden en voor naleving van de geldende regelgeving op het gebied van governance.

## **Artikel 3 Vaststelling reglement**

1. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan van de rechtspersoon.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

## **Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:
  - a. Het werkgeverschap van het College van Bestuur.
  - b. Het beoordelen van:
    - beleidsvoornemens
    - de uitvoering van de taken van het College van Bestuur
    - besluiten en resultaten.
  - c. Het adviseren van en het dienen als klankbord voor het College van Bestuur.
  - d. Het afleggen van verantwoording.
2. De leden van de Raad van Toezicht verrichten nooit taken die aan het College van Bestuur toebehoren.

### *§ 2 Wijze van functioneren*

Aanvullend op hetgeen in de statuten is geregeld.

## **Artikel 5 Werkwijze raadvergadering:**

1. De Raad van Toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het College van Bestuur. In geval besloten wordt te vergaderen zonder het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht het besluit gemotiveerd vanuit het belang van de rechtspersoon, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan, of van een agendapunt. De motivatie wordt in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk ook in de agenda benoemd. De Raad van Toezicht neemt geen formele statutaire besluiten in een vergadering zonder het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften, waarbij
  - a. Derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel bij een gedeelte ervan.

- b. Het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan.
  - c. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten de vergadering tot stand komen. Deze besluiten dienen wel in een reguliere vergadering te worden bekrachtigd en schriftelijk te worden vastgelegd.
  - d. De Raad van Toezicht werkt met een lijst van te voorziene agendapunten, met een meerjarenplanning en een jaarplanning, en met een vergaderschema waarin de data voor het komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
  - e. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering waarbij onderwerpen zijn gerubriceerd in informatieve, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.
  - f. De Raad van Toezicht van zijn vergaderingen een verslag maakt op hoofdpunten, alsmede een afsprakenlijst en een besluitenlijst.
  - g. De Raad van Toezicht in beslotenheid vergadert, tenzij hij besluit tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de stichting, het daaraan ontleende belang van de Raad van Toezicht en/of het College van Bestuur en/of van personen.
  - h. De Raad van Toezicht zo nodig met derden communiceert over beraadslagingen en besluiten, in het kader van dit artikel onder sub g genoemde belangen.
3. De Raad van Toezicht stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar de vergaderdata, tijdstippen, en de vaste agenda punten en voor zover bekend de te behandelen onderwerpen, vast voor de vergaderingen van het eerstvolgende jaar.
  4. Iedere toezichthouder is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van de Raad van Toezicht. De toezichthouder die een onderwerp laat agenderen, voorziet waar mogelijk het betreffende agendapunt van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid te dien aanzien beschikt ter vergadering worden ingebracht. De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt de agenda vast.
  5. De Raad van Toezicht kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door hiertoe door de Raad van Toezicht uitgenodigde medewerkers van de stichting of door derden.

#### **Artikel 6      Bijeenroepen vergadering**

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
2. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van artikel 14 van de statuten wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

#### **Artikel 7      Stemmen**

1. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste

meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien de stemmen vervolgens nog staken, dan beslist de voorzitter.

5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

#### **Artikel 8 Quorum**

In geval een vergadering op grond van het niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn van de meerderheid (de helft +1) van het aantal leden van de Raad van Toezicht geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

#### **Artikel 9 Commissies**

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de Raad van Toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.
3. In ieder geval worden de volgende commissies ingesteld:
  - Een Auditcommissie
  - Een Remuneratiecommissie
  - Een Commissie Kwaliteit, Vitaliteit en Governance

#### **Artikel 10 Deskundigheid**

De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

#### **Artikel 11 Evaluatie eigen functioneren van de Raad van Toezicht**

1. Voorafgaande aan de evaluatie van zijn eigen functioneren stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken.
2. De Raad van Toezicht legt de conclusie en de afspraken van de evaluatie vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.
3. Jaarlijks voert de voorzitter van de Raad van Toezicht functioneringsgesprekken met de leden van de raad. De vicevoorzitter en een lid voeren een functioneringsgesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.

#### **Artikel 12      Vertrouwelijkheid gegevens**

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de Raad van Toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geëindigd is.

#### **Artikel 13      Extern optreden**

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt als woordvoerder van de Raad van Toezicht op naar buiten, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

#### **Artikel 14      Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling en nevenfuncties**

1. Leden van de Raad van Toezicht voorkomen iedere belangenverstrengeling en schijn daarvan tussen hun persoon en (Koepel)Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun taken onafhankelijk en kritisch ten opzichte van de andere leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en ten opzichte van ieder deelbelang van (Koepel)Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen. Er is in ieder geval sprake van belangenverstrengeling bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van het College van Bestuur, mede-leden van de Raad van Toezicht of leden van het management. Van belangenverstrengeling en schijn daarvan wordt, via de voorzitter van de Raad van Toezicht, de Raad van Toezicht onverwijld op de hoogte gebracht.
2. In geval van belangenverstrengeling of de schijn daarvan bij een lid van de Raad van Toezicht, onthoudt het betreffende lid van de Raad van Toezicht zich van beraadslaging en besluitvorming omtrent het betreffende onderwerp en verlaat hij tijdelijk de vergadering waarin dit onderwerp aan de orde komt. De overige leden van de Raad van Toezicht nemen het betreffende besluit.
3. Leden van de Raad van Toezicht melden schriftelijk voorafgaand aan de zittingstermijn (de aanvaarding van) nevenfuncties, betaald of onbetaald, aan de voorzitter van de raad van toezicht. Tevens melden zij eventuele tussentijdse wijzigingen in hun nevenfuncties.
4. De nevenfuncties, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

#### **Artikel 15      Rooster van aftreden**

1. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:
  - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
  - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
  - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;

- d. de naam van de geleding binnen de rechtspersoon, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.
- e. de wervingsprocedure voor een nieuw lid.

§ 3 *Werkgeverschap van het College van Bestuur*  
Aanvullend op hetgeen in de statuten is geregeld.

#### **Artikel 16 Beoordelingskader**

1. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden – een beoordelingskader vast, met daarin opgenomen beoordelingscriteria, aan de hand waarvan de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur alsmede de leden van het College van Bestuur periodiek toetst.
2. Het beoordelingskader als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat tevens regels voor het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken door de Raad van Toezicht met de leden van het College van Bestuur.

#### **Artikel 17 Functionering- en beoordelingsgesprekken**

1. De door de Raad van Toezicht ingestelde remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met ieder lid van het College van Bestuur. Daarin wordt het functioneren van de leden afzonderlijk en van het College van Bestuur als geheel geëvalueerd.
2. Beoordelingsgesprekken op basis van het in artikel 16 lid 1 genoemde beoordelingskader met de leden van het College van Bestuur worden gevoerd door de leden van de remuneratiecommissie. De leden van de raad van remuneratiecommissie brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van eventuele beoordelings sancties uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld door de Raad van Toezicht.
3. Voorafgaand aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert de Raad van Toezicht overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in dit overleg in de gelegenheid haar mening kenbaar te maken over het functioneren van het College van Bestuur alsmede ieder lid van het College van Bestuur.

#### **Artikel 18 Rechtspositie**

1. Op de leden van het College van Bestuur is de “CAO bestuurders VO” van toepassing. De raad van toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen in de CAO als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
2. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het College van Bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Raad van Toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.

#### **Artikel 19 Deskundigheidsbevordering College van Bestuur**

De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.

§ 4 *Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten*  
Aanvullend op hetgeen in de statuten is geregeld.

#### **Artikel 20 Instrumenten**

De Raad van Toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:

- a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het College van Bestuur zoals aangegeven in de statuten en het bestuursreglement;
- b. het voeren van overleg met het College van Bestuur;
- c. het inwinnen en beoordelen van informatie; en
- d. het voeren van overleg met stakeholders.

#### **Artikel 21 Toetsingskader**

1. De Raad van Toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de bij ASG betrokken rechtspersonen en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld in het eerste lid toetst richt de Raad van Toezicht zich op haar verantwoordelijkheden:
  - Het bewaken van de statutaire doelen;
  - Het toetsen van missies en visie van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
  - Het toetsen van strategisch beleid van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
  - Het bewaken van kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsprocessen en (de financiële) resultaten, besteding van middelen;
  - Toetsen van het risicomanagement;
  - Het bewaken van continuïteit van de bij ASG betrokken rechtspersonen, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
  - Het uitoefenen van goed werkgeverschap voor de leden van het College van Bestuur en de verdere medewerkers van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
  - Het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verzorgen van openbaar en/of algemeen bijzonder onderwijs binnen de lokale en regionale omgeving;
  - Het afleggen van verantwoording en het bewaken van het eigen functioneren;
  - Het toezien op het bestaan van een klokkenluidersregeling;
  - Het toezien op het bestaan van een integriteitcode;
  - Het naleven van de code(s) Goed onderwijsbestuur;
  - Het naleven van wet- en regelgeving, in het bijzonder erop toezien dat de bevoegdheden van het bevoegd gezag, zoals gevormd door de onder de rechtspersoon ressorterende stichtingen, deze stichtingen niet uitgaan.
3. De Raad van Toezicht formuleert, na overleg met het College van Bestuur, indicatoren, die een integraal sturingsinstrument opleveren aan de hand waarvan hij de toetsing – zoals bedoeld in dit artikel uitoefent. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over deze indicatoren.

#### **Artikel 22 Overleg met het College van Bestuur**

1. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar, gekoppeld aan een Koersplanperiode, met het College van Bestuur de opgestelde integrale balans van het functioneren van het College van Bestuur, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan:
  - a. De behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken over doelen;

- b. Het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
  - c. Evaluatie van de missie, visie en strategie van de ASG;
  - d. Evaluatie van de maatschappelijke taak van de ASG; en
  - e. Evaluatie van de horizontale dialoog van de ASG.
2. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste vier maal per jaar, gekoppeld aan de kwartaalrapportages (Q's) met het College van Bestuur over:
  - a. de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
  - b. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de ASG;
  - c. ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor ASG;
  - d. de kwaliteit van het onderwijs op de scholen; en
  - e. de financiële positie van de ASG.

#### **Artikel 23 Informatievoorziening**

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de Raad van Toezicht het College van Bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.
3. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor de rechtspersoon is vastgesteld. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de informatie tijdig ontvangt.
4. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
  - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
  - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
  - c. ernstige problemen of conflicten binnen de rechtspersoon;
  - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
  - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
5. De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, MR, externe accountant) binnen de rechtspersoon inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de ASG. De Raad van Toezicht meldt het College van Bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.
6. De Raad van Toezicht wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld zelfstandig informatie uit de organisatie te halen en kan daartoe scholen en bijeenkomsten bezoeken.
7. Indien nodig kan de Raad van Toezicht externe deskundigen inhuren.

#### **Artikel 24 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en het managementteam**

1. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en het managementteam. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende de rechtspersoon.
2. De Raad van Toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoeld in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.



#### **Artikel 25 Overleg met accountant**

1. De Raad van Toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van vijf jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 26 Klokkenluidersregeling**

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat ten behoeve van de rechtspersoon een klokkenluidersregeling wordt vastgesteld.

§ 5 *Het adviseren van het College van Bestuur*  
Aanvullend op hetgeen in de statuten is geregeld.

#### **Artikel 27 Adviseren**

1. De Raad van Toezicht, alsmede ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd adviseren alsmede fungeren als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het college van bestuur.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

§ 6 *Het afleggen van verantwoording*  
Aanvullend op hetgeen in de statuten is geregeld

#### **Artikel 28 Samenstelling Raad van Toezicht**

Als richtinggevend kader is in de Raad van Toezicht de volgende kennis en ervaring aanwezig:

- Bestuurlijke/management ervaring;
- Overheid en bedrijfsleven;
- Onderwijssector;
- Bedrijfskundig.

#### **Artikel 29 Verantwoording**

1. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan.
2. De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 9 december 2016

C.P.M. Schilte  
Voorzitter Raad van Toezicht