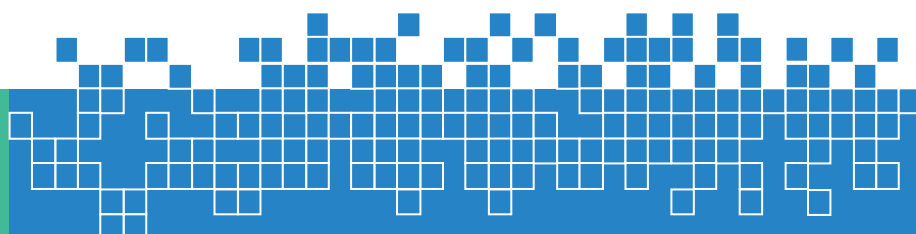


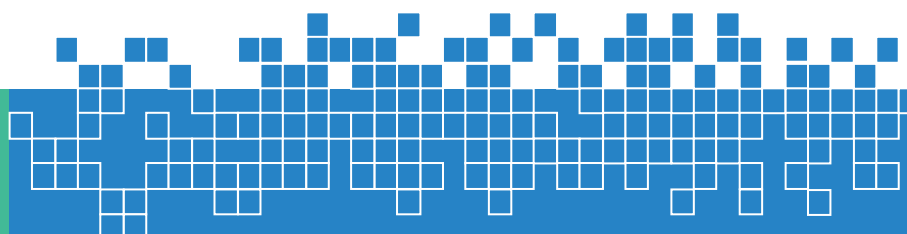


Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 10 december 2021

Reglement Intern Toezicht Stichting Almeerse Scholen Groep

10 december 2021



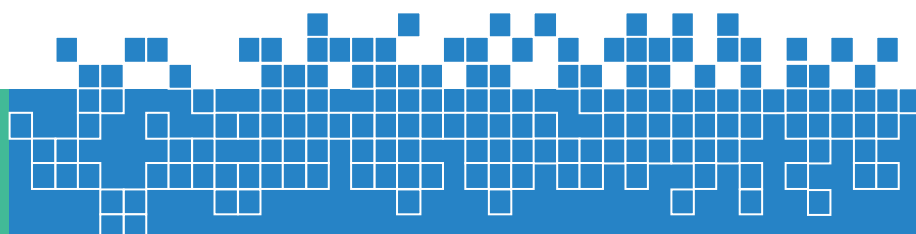


Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Preambule 5	
Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Verantwoordelijkheden	7
Artikel 3 Vaststelling reglement	7
Artikel 4 De drie rollen van de Raad van Toezicht.....	8
Artikel 4.1. Toezichthouder (algemeen)	8
Artikel 4.2. Werkgever (algemeen).....	9
Artikel 4.3. Adviseur / Klankbord (algemeen).....	9
Artikel 5 Samenstelling en (her)benoeming leden RvT	10
Artikel 6 Werkwijze raadvergadering.....	11
Artikel 7 Bijeenroepen raadvergadering	12
Artikel 8 Stemmen tijdens raadvergadering	12
Artikel 9 Quorum	13
Artikel 10 Commissies	13
Artikel 11 Invulling werkgeverschap	13
Artikel 12 Deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht	14
Artikel 13 Zelfevaluatie en functioneren Raad van Toezicht	14
Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens	15
Artikel 15 Extern optreden	15
Artikel 16 Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling en nevenfuncties	15
Artikel 17 Rooster van aftreden	16
Artikel 18 Instrumenten	16



Artikel 19 Toezichtkader.....	17
Artikel 20 Informatievoorziening	17
Artikel 21 Overleg met de medezeggenschap.....	18
Artikel 22 Overleg met accountant	18
Artikel 23 Samenstelling Raad van Toezicht.....	19
Artikel 24 Verantwoording	19





Preambule

In de huidige statuten van de Stichting Almeerse Scholen Groep (d.d. 1 januari 2021) wordt in artikel 14 sub 12 aangegeven dat de Raad van Toezicht een Reglement Intern Toezicht kan opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze, en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken nader worden geregeld.

Sinds het opstellen van het huidige Reglement Intern Toezicht (d.d. 9 december 2016) is de stichtingsstructuur van de Almeerse Scholen Groep gewijzigd en zijn hiermee nieuwe statuten vastgesteld. Tevens heeft een herinrichting van de medezeggenschap binnen ASG plaats gevonden. Het Reglement Intern Toezicht behoeft dan ook een update die recht doet aan deze en andere ontwikkelingen binnen de Almeerse Scholen Groep.

De thans vigerende Codes Goed Onderwijsbestuur voor het PO en het VO, alsmede de vigerende Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK vormen de basis waarop het intern toezicht van ASG invulling geeft aan haar handelen.

Daarnaast moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), welke per 1 juli 2021 van kracht wordt. Voor ASG heeft een toets op de relevante kernonderdelen van de WBTR plaats gevonden. Waar nodig, zijn de bepalingen in dit reglement hierop aangepast.

In dit reglement wordt, met inachtneming van de statuten, ingegaan op aangelegenheden de Raad van Toezicht intern betreffende, daaronder begrepen de overige werkwijze van het interne toezicht van de Stichting ASG.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

ASG:	de rechtspersoon Stichting Almeerse Scholen Groep;
Codes Goed Onderwijsbestuur:	de thans vigerende Code Goed Onderwijsbestuur VO en de Code Goed Onderwijsbestuur PO;
Code Goed Toezicht	de thans vigerende Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK;
College van Bestuur:	het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent: het bevoegd gezag;
CMR:	de Centrale Medezeggenschaps Raad van ASG die op centraal niveau de algemene bevoegdheden, taken en informatie-, advies-, en instemmingsrechten uitvoert namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de medezeggenschapsraad van het bureau;
Concerncontroller	de functionaris die verantwoordelijk is voor de financieel-economische en organisatie brede beleidsadviesing van het College van Bestuur op strategisch niveau, met een onafhankelijke positie richting de Raad van Toezicht;
Grondslag	de in artikel 3 lid 3 en 4 van de statuten nader omschreven grondslagen van de Stichting Almeerse Scholen Groep, zijnde openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs en de hierbij behorende waarden;
Intern Toezicht:	het Intern Toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
Raad van Toezicht:	het orgaan van de rechtspersoon dat het Intern Toezicht uitoefent;
Rechtspersoon:	de Stichting Almeerse Scholen Groep;
Reglement:	het "Reglement Intern Toezicht" van de rechtspersoon;



Secretaris College van Bestuur	de functionaris die verantwoordelijk is voor de bestuurlijk-juridische beleidsadvies op strategisch niveau van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de CMR en het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in bestuurlijk-administratieve zin ondersteunt;
Statuten:	de thans vigerende statuten van de rechtspersoon Stichting Almeerse Scholen Groep;
Toezichtkader:	de visie van de Raad van Toezicht op toezichthouden en het voor ASG gehanteerde toezichtkader, zoals formeel vastgelegd in de notitie d.d. 1 oktober 2019 (aldus vastgesteld op 11 oktober 2019)
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs; de Wet op het Primair Onderwijs; de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen;
WMS:	de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de bij de wet en de statuten van ASG aan haar toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en voor naleving van de geldende Codes Goed Onderwijsbestuur en de Code Goed Toezicht.

Artikel 3 Vaststelling reglement

1. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan van de rechtspersoon.
2. Alvorens het reglement vast te stellen, dan wel te wijzigen, stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid terzake advies uit te brengen.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement, dan wel een wijziging daarvan, heeft vastgesteld.

Artikel 4 De drie rollen van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht geeft op basis van drie rollen invulling aan haar taken:
 - Toezichthouder
 - Werkgever
 - Adviseur / Klankbord
2. De leden van de Raad van Toezicht verrichten geen taken die aan het College van Bestuur toebehoren.
3. De Raad van Toezicht waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring, en diversiteit in de eigen geleden, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van de rechtspersoon.

Artikel 4.1. Toezichthouder (algemeen)

- a. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Toezicht naar het doel, de grondslagen en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie, en het belang van de samenleving, en weegt deze belangen tegen elkaar af.
- b. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de wijze waarop het bestuur het beleid uitvoert met het in artikel 19 gedefinieerde toezichtkader als basis.
- c. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de realisatie van de bij de grondslagen van ASG behorende waarden, de identiteit en de strategische doelstellingen van ASG, zoals verwoord in o.a. de statuten, het bestuursreglement, het strategisch meerjarenbeleidsplan.
- d. De Raad van Toezicht houdt het oog op risico's die de realisatie van de strategische doelstellingen en de financiële gezondheid en continuïteit van ASG bedreigen.
- e. Er wordt voorzien in een relatie tussen de Concerncontroller en de Raad van Toezicht. De Concerncontroller heeft, gelet op zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van het bestuur, rechtstreeks toegang tot de Raad van Toezicht en kan de Raad van Toezicht in uitzonderlijke situaties in relatie tot de continuïteit van ASG, gevraagd en ongevraagd adviseren.
- f. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen ASG (doelmatigheid, efficiency, integriteit).
- g. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van besluiten van het bestuur indien de goedkeuring ervan aan de Raad van Toezicht toebehoort op grond van de statuten, de wet, eventuele aanvullende bepalingen in de Codes Goed Onderwijsbestuur, de Code Goed Toezicht, het bestuursreglement ASG, en het reglement Intern Toezicht van ASG.

- h. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit.
- i. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bespreken regelmatig de voortgang ten aanzien van het realiseren van de doelen zoals omschreven in het strategisch meerjarenbeleidsplan.
- j. Voor het toezichthouden is de kwaliteit van het onderwijs leidend. Hierbij wordt niet alleen bedoeld onderwijs wat gegeven wordt volgende in Inspectienormen, maar in bredere zin ook vernieuwend onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de huidige en toekomstige samenleving als actieve, sociale, en inspirerende burgers.
- k. Bij het toezicht houden op de continuïteit van ASG ligt de focus op zowel de onderwijskwaliteit als op het financiële en het personele beleid.

Artikel 4.2. Werkgever (algemeen)

In haar rol als werkgever houdt de Raad van Toezicht zich bezig met:

- a. Het bepalen van de omvang en de samenstelling van het College van Bestuur.
- b. Het werven, selecteren en (her)benoemen van de leden van het College van Bestuur.
- c. Het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur.
- d. Het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het College van Bestuur.
- e. Het toezien op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke verplichtingen en de Codes Goed Onderwijsbestuur.
- f. Het bevorderen van de ontwikkeling van competenties van de leden van het College van Bestuur en het bewaken van de jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de leden van het College van Bestuur en het toezien op de uitvoering ervan.
- g. Het schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur.
- h. Het zorgdragen voor de continuïteit van ASG bij tussentijds ontslag of bij ontstentenis of belet van een lid of beide leden van het College van Bestuur gedurende 15 werkdagen of meer.

Artikel 4.3. Adviseur / Klankbord (algemeen)

- a. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.
- b. De Raad van Toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
- c. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als eerste aanspreekpunt voor het bestuur.
- d. De Raad van Toezicht reflecteert met het bestuur over de strategie in relatie tot de omgeving.
- e. De Raad van Toezicht reflecteert met het bestuur bij omvangrijke operationele beslissingen, zoals bijvoorbeeld het doen van omvangrijke investeringen in tijd en/of geld. Met omvangrijk wordt in dit verband bedoeld investeringen die een nader met de Raad van Toezicht overeengekomen bedrag te boven gaan.

- f. De Raad van Toezicht ondersteunt het bestuur bij strategische beslissingen met een grote impact voor de organisatie, zoals bijvoorbeeld het aangaan van een fusie/samenwerkingsverband.
- g. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

Artikel 5 Samenstelling en (her)benoeming leden RvT

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld (conform artikel 11 lid 1 van de statuten).
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdend met het feit dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de Raad van Toezicht kan zijn.
3. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid Raad van Toezicht op basis van de voor hem/haar relevante profielschets heeft vervuld. De Raad van Toezicht gaat pas over tot herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht, nadat door de voorzitter van de Raad van Toezicht met het betrokken lid een evaluatiegesprek is gevoerd waarin dit onderwerp van gesprek is geweest. De voorzitter baseert zich bij zijn besluitvorming tevens op het advies van het bestuur in deze.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad, op voordracht van de Raad van Toezicht (conform artikel 11 lid 2 van de statuten), met inachtneming van de in de statuten uitgewerkte benoemingsprocedure (artikel 11).
5. De betrokkenheid van de medezeggenschap is gewaarborgd in de in de statuten uitgewerkte benoemingsprocedure. Om recht te doen aan de betrokkenheid van de medezeggenschap bij de werving van een nieuw lid in de Raad van Toezicht wordt altijd een lid van de CMR uitgenodigd om als lid toe te treden tot de werving- en selectiecommissie (ook als er voor die bepaalde zetel geen sprake is van het recht op een bindende voordracht). De CMR kiest hiervoor iemand uit hun midden.
6. De werving- en selectiecommissie vormt zich een oordeel over de kandidaten en doet een voordracht voor benoeming.
7. De Raad van Toezicht waarborgt de aanwezigheid van voldoende expertise, ervaring en diversiteit in de eigen geleding, afgestemd op de huidige en toekomstige opgaven van ASG.
8. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een door de Raad van Toezicht vast te stellen honorering. De hoogte hiervan wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld, na een voorstel terzake van de remuneratiecommissie en met inachtneming van de in de onderwijssector geldende normen en het advies van het College van Bestuur terzake.

Artikel 6 Werkwijze raadvergadering

1. De Raad van Toezicht vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het College van Bestuur. In geval besloten wordt te vergaderen zonder het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht het besluit gemotiveerd vanuit het belang van de rechtspersoon, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan, of van een agendapunt. De motivatie wordt in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk ook in de agenda benoemd. De Raad van Toezicht neemt geen formele statutaire besluiten in een vergadering zonder het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften, waarbij:
 - a. De Concerncontroller en de Secretaris College van Bestuur structureel aanwezig zijn bij de vergadering.
 - b. Derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel bij een gedeelte ervan.
 - c. Het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan.
 - d. In de notulen van de RvT-vergaderingen dienen de overwegingen die hebben geleid tot besluiten, zo helder mogelijk vastgelegd te worden.
 - e. In de notulen van de RvT-vergaderingen dient het goedkeuren van besluiten door de Raad van Toezicht, waarvan goedkeuring volgens de statuten of reglementen aan de Raad van Toezicht toebehoort, vastgelegd te worden.
 - f. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk (dit kan ook digitaal via e-mail) en unaniem geschiedt. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt opgenomen.
 - g. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering en stukken die een week voorafgaand aan de vergadering worden toegezonden/gemailed.
 - h. De Raad van Toezicht van zijn vergaderingen een verslag maakt op hoofdpunten en een besluitenlijst.
 - i. De Raad van Toezicht in beslotenheid vergadert, tenzij hij besluit tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de stichting, het daaraan ontleende belang van de Raad van Toezicht en/of het College van Bestuur en/of van personen.
 - j. De Raad van Toezicht zo nodig met derden communiceert over beraadslagingen en besluiten, in het kader van dit artikel onder sub h genoemde belangen.
3. De Raad van Toezicht stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar de vergaderdata en tijdstippen vast voor de vergaderingen van het eerstvolgende jaar
4. Iedere toezichthouder is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van de Raad van Toezicht. De toezichthouder die een onderwerp laat agenderen, voorziet waar mogelijk het betreffende agendapunt van een (schriftelijke) toelichting. In

ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid te dien aanzien beschikt ter vergadering worden ingebracht. De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt de agenda in overleg met het bestuur vast.

5. De Raad van Toezicht kan zich in overleg met het College van Bestuur tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door derden.

Artikel 7 Bijeenroepen raadvergadering

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
2. Met een schriftelijke uitnodiging wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld, een en ander conform artikel 1 lid 1 sub e van de statuten.

Artikel 8 Stemmen tijdens raadvergadering

1. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 en 16 van dit reglement.
2. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, niet betreffende een benoeming, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen en komt geen besluit tot stand.
4. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien de stemmen vervolgens nog staken, dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 9 Quorum

1. In geval een vergadering op grond van het niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn van de meerderheid (de helft +1) van het aantal leden van de Raad van Toezicht geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
2. In geval van de tijdelijke afwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in artikel 16 lid 5 (i.e. het tijdelijk verlaten van de vergadering tijdens de beraadslaging en besluitvorming betreffende een onderwerp in geval van tegenstrijdig belang), telt de aanwezigheid van het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet mee voor het te behalen quorum.

Artikel 10 Commissies

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie bereidt beraadslaging en advies voor aan de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de Raad van Toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.
3. In ieder geval worden de volgende commissies ingesteld:
 - Een Auditcommissie
 - Een Remuneratiecommissie
 - Een Commissie Kwaliteit, Vitaliteit & Governance

Artikel 11 Invulling werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht is belast met het benoemen van de leden van het College van Bestuur en het houden van toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en het toezien op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke verplichtingen en de Codes Goed Onderwijsbestuur. De uitvoering en het in de praktijk vormgeven van het werkgeverschap is belegd bij de leden van de remuneratiecommissie.
2. Op de leden van het College van Bestuur is de “CAO bestuurders VO” van toepassing. De Raad van Toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen in de CAO als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

3. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het College van Bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Raad van Toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.
4. De door de Raad van Toezicht ingestelde remuneratiecommissie voert jaarlijks zowel een functioneringsgesprek als een beoordelingsgesprek met ieder lid van het College van Bestuur. Daarin wordt het functioneren van de leden afzonderlijk en van het College van Bestuur als geheel geëvalueerd.
5. Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur worden gevoerd door de leden van de remuneratiecommissie. De leden van de remuneratiecommissie brengen een schriftelijk advies omtrent de resultaten en de gemaakte afspraken uit aan de Raad van Toezicht en maken een gespreksverslag.
6. Voorafgaand aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken halen de leden van de remuneratiecommissie input op bij de overige leden van de Raad van Toezicht en in aanvulling daarop, zulks ter beoordeling door de leden van de remuneratiecommissie, de leden van de lijn en staf rondom het College van Bestuur over het functioneren van het College van Bestuur als geheel, alsmede over het functioneren van elk afzonderlijk lid van het College van Bestuur.
7. De voorzitter van de Raad van Toezicht is tevens de voorzitter van de remuneratiecommissie.

Artikel 12 Deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht inventariseert op initiatief van de remuneratiecommissie jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 13 Zelfevaluatie en functioneren Raad van Toezicht

1. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren buiten de aanwezigheid van het bestuur, en zorgt voor de vastlegging van de uitkomsten, conclusies en afspraken en doet hierover verslag in het jaarverslag.
2. Voorafgaande aan de evaluatie van zijn eigen functioneren stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht bewaakt het goed functioneren van de Raad van Toezicht, collectief en individueel, en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.

4. Minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie Raad van Toezicht plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter. De Raad van Toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de Raad van Toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geëindigd is.

Artikel 15 Extern optreden

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De Raad van Toezicht treedt naar buiten op als ambassadeur voor ASG.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt als woordvoerder van de Raad van Toezicht op naar buiten, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 16 Tegenstrijdig belang, belangenverstremgeling en nevenfuncties

1. Leden van de Raad van Toezicht voorkomen iedere belangenverstremgeling en schijn daarvan tussen hun persoon en de Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun taken onafhankelijk en kritisch ten opzichte van de andere leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en ten opzichte van ieder deelbelang van de Stichting ASG en de overige bij ASG betrokken rechtspersonen.
2. Er is in ieder geval sprake van belangenverstremgeling bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van het College van Bestuur, medeleden van de Raad van Toezicht of leden van het management.
3. Van belangenverstremgeling en schijn daarvan wordt, via de voorzitter van de Raad van Toezicht, de Raad van Toezicht onverwijld op de hoogte gebracht.
4. Een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht kan niet benoemd worden tot bestuurder van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
5. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen

besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging in de notulen van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

6. Leden van de Raad van Toezicht melden schriftelijk voorafgaand aan de zittingstermijn (de aanvaarding van) nevenfuncties, betaald of onbetaald, aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Tevens melden zij eventuele tussentijdse wijzigingen in hun nevenfuncties, waarmee de Raad van Toezicht in de gelegenheid is om te besluiten of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
7. De nevenfuncties, zoals bedoeld in dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 17 Rooster van aftreden

1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt conform een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.
2. In het rooster van aftreden staan in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
 - b. datum benoemd;
 - c. datum einde 1^e termijn;
 - d. datum einde 2^e termijn (indien van toepassing);
 - e. datum aftreden;
 - f. functie(s) van het aftredende lid binnen de Raad van Toezicht.
3. Het rooster van aftreden wordt ten minste één maal per jaar geagendeerd en besproken door de Raad van Toezicht.
4. Het rooster van aftreden wordt voorts zo ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad gewaarborgd is.

Artikel 18 Instrumenten

1. De Raad van Toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:
 - a. het goedkeuren van besluiten van het College van Bestuur zoals aangegeven in de statuten (artikel 8 lid 6 en 7) en het bestuursreglement (artikel 5 lid 6 en 7);
 - b. het voeren van overleg met het College van Bestuur;
 - c. het inwinnen en beoordelen van informatie;
 - d. het tijdig signaleren van ontwikkelingen in de lokale/regionale/landelijke omgeving welke relevant zijn voor de onderwijssector in het algemeen en ASG in het bijzonder.
 - e. Het deelnemen aan (ASG-brede) bijeenkomsten om de aanspreekbaarheid en de zichtbaarheid van de Raad van Toezicht te vergroten.

Artikel 19 Toezichtkader

1. De Raad van Toezicht heeft haar visie op toezichthouden en het voor ASG gehanteerde toezichtkader formeel vastgelegd.
2. De Raad van Toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de bij ASG betrokken rechtspersonen en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
3. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld in het eerste lid toetst richt de Raad van Toezicht zich op haar verantwoordelijkheden:
 - Het bewaken van de statutaire doelen;
 - Het toetsen van missies en visie van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
 - Het toetsen van strategisch beleid van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
 - Het bewaken van kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsprocessen en (de financiële) resultaten, besteding van middelen;
 - Toetsen van het risicomangement;
 - Het bewaken van continuïteit van de bij ASG betrokken rechtspersonen, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - Het uitoefenen van goed werkgeverschap voor de leden van het College van Bestuur en de verdere medewerkers van de bij ASG betrokken rechtspersonen;
 - Het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verzorgen van openbaar en/of algemeen bijzonder onderwijs binnen de lokale en regionale omgeving;
 - Het afleggen van verantwoording en het bewaken van het eigen functioneren;
 - Het naleven van de Codes Goed Onderwijsbestuur;
 - Het naleven van de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK;
 - Het naleven van wet- en regelgeving.
 - Het naleven van hetgeen is vastgelegd in de statuten.

Artikel 20 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is de Raad van Toezicht het zelf verantwoordelijk voor haar informatievoorziening.
3. Er wordt voorzien in een relatie tussen de Secretaris College van Bestuur en de Raad van Toezicht, zodat de Raad van Toezicht rechtstreeks toegang heeft tot de Secretaris College van Bestuur en deze om advies en bestuurlijk-administratieve ondersteuning kan vragen.

4. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor de rechtspersoon is vastgesteld. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht de informatie tijdig ontvangt.
5. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de rechtspersoon;
 - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
 - f. Personele wisselingen in het management;
 - g. Het aangaan van langdurige samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen.
6. Naast de ingeplande formele contacten van de Raad van Toezicht kan de Raad van Toezicht desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, MR, externe accountant) binnen de rechtspersoon inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de ASG. De Raad van Toezicht meldt het College van Bestuur in het geval zij van deze bevoegdheid gebruik maakt.
7. De Raad van Toezicht wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld zelfstandig informatie uit de organisatie te halen en kan daartoe scholen en bijeenkomsten bezoeken.
8. Indien nodig kan de Raad van Toezicht externe deskundigen inhuren. Gelet op het feit dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor begroting en realisatie, wordt over de kosten die hiermee gemoeid zijn, vooraf overleg gevoerd met het College van Bestuur, c.q. wordt het College van Bestuur vooraf geïnformeerd.

Artikel 21 Overleg met de medezeggenschap

1. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de CMR, al dan niet in aanwezigheid van het bestuur. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende ASG.
2. De Raad van Toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoeld in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de CMR en stelt de CMR en het College van Bestuur in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.

Artikel 22 Overleg met accountant

1. De Raad van Toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van zes jaar een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.

3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Artikel 23 Samenstelling Raad van Toezicht

1. Als richtinggevend kader is in de Raad van Toezicht de volgende kennis en ervaring aanwezig:
 - Bestuurlijke/management ervaring;
 - Overheid en bedrijfsleven;
 - Onderwijssector;
 - Bedrijfskundig;
 - Wetenschap.

Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling van de Raad van Toezicht, zowel qua expertise als persoonlijkheidskenmerken.

Artikel 24 Verantwoording

1. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan.
2. De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld door de Raad van Toezicht in haar vergadering d.d.
10 december 2021



De heer mr. R.J.J.M. Pans,
Voorzitter Raad van Toezicht Almeerse Scholen Groep